

La Fondation Théâtre et Orchestre de Bienne et de Soleure dirige une institution tripartite composée d'un orchestre symphonique, d'un théâtre lyrique et d'un théâtre, donnant des concerts à Bienne et environs et portant à la scène des représentations du Théâtre Bienne Soleure et de nombreuses compagnies invitées.

Nous cherchons pour une entrée en fonction au 1<sup>er</sup> juillet 2012 un/e

### **Directeur/trice administratif/ve à 100% de l'institution tripartite Théâtre Orchestre Bienne Soleure – TOBS**

poste nouvellement créé dans l'organigramme de l'institution. Le/la directeur/trice administratif/ve doit être une personnalité au bénéfice d'une expérience en entreprise, au sein de laquelle il/elle a dirigé le secteur administratif à la fois en tant que spécialiste du domaine, responsable du personnel et de l'organisation structurelle.

Nous cherchons une personnalité ayant une grande expérience en matière de conduite d'une institution de taille moyenne, que ce soit au niveau de l'économie d'entreprise, des finances, du personnel et de l'administration. Il serait en outre souhaitable que cette personne jouisse de connaissances en matière de théâtre lyrique, de théâtre, de concerts/d'orchestre. Elle sera capable de respecter le contrat de prestations, en mesure de tenir le budget et de diriger les finances de l'institution. Elle saura faire preuve en tout temps d'un esprit d'équipe, notamment avec les autres membres de la direction, le/la directeur/trice général/e ainsi qu'avec les responsables des différents domaines. Elle sera capable de trouver, pour tous les partenaires, un dénominateur commun répondant aux intérêts de chacun. Elle sera appelée à entretenir des rapports étroits avec le bilinguisme de la région dans laquelle le TOBS évolue, et saura donc s'exprimer aisément en allemand et en français, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit. Elle sera notamment capable de négocier aussi bien en français, qu'en allemand et en anglais.

Les tâches principales et les secteurs dont le/la directeur/trice administratif/ve est responsable sont:

- La gestion du domaine administratif en tant que spécialiste du domaine, responsable du personnel et de l'organisation structurelle: économie d'entreprise, finances, personnel, bureautique, en étroite collaboration avec le/la directeur/trice général/e
- La mise sur pied du budget annuel avec les couvertures nécessaires pour chaque domaine en collaboration avec les autres membres de l'équipe de direction
- La responsable du suivi et du contrôle du budget, c'est-à-dire qu'il/elle établit des rapports mensuels, trimestriels et annuels: comptabilité au niveau du personnel et des finances
- Les questions juridiques liées aux contrats de travail, aux assurances sociales, à la protection en matière de travail et de santé, droits de jouissance, contrat de prestations
- L'organisation au niveau des spectateurs: développement d'un système d'abonnements correspondant au programme de la saison
- Les informations régulières de l'administration en ce qui concerne les finances, l'institution en elle-même et le personnel.

Les lieux de travail sont Bienne et Soleure.

Prière de faire parvenir votre candidature jusqu'au 29 février 2012 à:

Monsieur Cyrill Häring; Bureau Häring Bâle, Leonhardstrasse 53, 4051 Basel

Mail: [office@haeringbasel.ch](mailto:office@haeringbasel.ch) (les candidatures doivent être envoyées par courriel; tous les autres documents par poste)

Pour toute question, merci de vous adresser au Président du Conseil de fondation du TOBS, Andreas Marti: +41 79 202 83 05 ainsi qu'au responsable de projet du TOBS, Dr Cyrill Häring: +41 79 447 10 72.

[www.theaterbielsolothurn.ch](http://www.theaterbielsolothurn.ch) et [www.sob-osb.ch](http://www.sob-osb.ch).